

ALUNO:

CURSO:

CST EM GESTÃO PORTUÁRIA

COMPONENTE CURRICULAR:

PROJETO DE EXTENSÃO I - GESTÃO PORTUÁRIA

PROGRAMA DE EXTENSÃO:

PROGRAMA DE CONTEXTO À COMUNIDADE.

FINALIDADE E MOTIVAÇÃO:

A finalidade da extensão no Programa de Contexto à Comunidade é dedicar-se a área educacional e o transferir do saber, desenvolvendo e capacitando a comunidade local e agregando conhecimentos por meio de projetos e atividades pedagógicas extensionistas. Nesse programa é possível a ministração de palestras, aulas de monitoria e cursos, fomentando a aplicação desses temas no meio empresarial, portuário e comunidade local. Os temas sugeridos são de: gestão de pessoas, administração, legislação aplicada, economia e contabilidade. Esses temas podem ser desenvolvidos por meio de debates da comunidade local rural, participação em projetos sociais, projetos coletivos multidisciplinar e trabalhos voluntários. Os locais que poderão contemplar esse projeto extensionista podem ser: parcerias com a prefeitura; associações de bairros, escolas, parcerias com empresas públicas e privadas do setor portuário; desenvolvendo projetos e prestando consultorias e serviços técnicos para a sociedade

COMPETÊNCIAS:

- I - Gerenciar pessoas;
- II - Gerenciar projetos ambientais e de recursos humanos;
- III - Administrar organizações;
- IV - Realizar vistorias, perícia, laudos e parecer técnico.

PERFIL DE EGRESO:

O perfil do egresso idealizado pela IES para o curso de Gestão Portuária possibilita a formação do profissional crítico, reflexivo, criativo, humanista e ético, capaz de aplicar tecnologias inerentes à sua área de atuação, sendo que pelas atividades extensionistas vinculadas ao Programa de Extensão Contexto à Comunidade, esse egresso poderá desenvolver habilidades e capacidade para gerenciar pessoas, planejar e gerenciar a utilização otimizada de equipamentos, administrar organizações e realizar vistorias, perícia, laudos e parecer técnico em sua área de formação

SOFT SKILLS (COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS):

- Criatividade e inovação

Comunicação Interpessoal Planejamento e organização

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM:

Os objetivos da extensão em Gestão Portuária vinculados ao Programa de Contexto à Comunidade estão relacionados com a disseminação do saber da área de ciências sociais aplicadas, prestando serviços a questões pedagógicas, aulas de monitoria, educação básica, educação financeira, gestão de pessoas, legislação empresarial e contabilidade. Tais ações visam a transferência de conhecimento acadêmico para a comunidade, preparando o egresso para uma atuação global, focado não apenas no conhecimento técnico, mas com a preocupação pelo próximo e por uma sociedade mais justa, buscando transferência de conhecimento para quem não tem oportunidade de acesso

CONTEÚDOS:

- I - Legislação empresarial aplicada;
- II - Análise de custos;
- III - Contabilidade.

INDICAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS:

- MONTE, Gerry Adriano; BARSANO, Paulo Roberto. Legislação empresarial, trabalhista e tributária. São Paulo: Érica, 2014.
- SILVA, Rosinda Angela da. Custos, riscos e indicadores da qualidade. São Paulo: Contentus, 2020.
- SANTOS, Fernando de Almeida; VEIGA, Windsor Espenser. Contabilidade com ênfase em micro, pequenas e médias empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

TEMPLATE PDCA

Aluno e Aluna, essa atividade é para sua organização e uso da metodologia PDCA. Por isso é um documento orientativo e **não precisa ser entregue**. Veja as orientações apresentadas no MANUAL DE ATIVIDADES EXTENSIONISTAS.

1. PLANEJAMENTO (PLAN)

Antes de definir sua proposta, explore os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU) no link <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>. Se preferir, pode baixar o documento pelo link <https://brasil.un.org/sites/default/files/2020-09/agenda2030-pt-br.pdf>.

Compreenda a proposta da ONU e engaje-se nessa oportunidade de contribuir com as metas de um organismo internacional tão importante ao mesmo tempo em que participa de soluções de seu contexto!

Analise os 17 objetivos e escolha quais metas podem ser aderentes à sua proposta e ao seu projeto. Para isso, clique no ícone de cada objetivo e observe a listagem de metas disponível em cada um. É necessário que você **escolha pelo menos uma meta**. Pode ser que você

encontre metas aderentes à sua proposta em diferentes objetivos, mas não se restrinja. Pode escolher dessa forma e mantenha o foco da essência de sua proposta.

Feito isso, liste aqui suas escolhas. Essa informação também deverá ser declarada em seu Relatório Final de Atividades Extensionistas.

LISTAR METAS DOS ODS ADERENTES AO SEU PROJETO

DEFINA A PROPOSTA.

IMERSÃO:

DEFINA OS ITENS DA IMERSÃO

Segue sugestão de perguntas para utilizar na entrevista com o parceiro.

SUGESTÃO DE SCRIPT DE ENTREVISTA

1. Quais os principais problemas, fragilidades ou dificuldades que a instituição/parceiro convive com maior frequência?

1.1. Os problemas estão articulados com o programa/conteúdo proposto no componente curricular?

Se não estiver, será necessário voltar à pergunta 1.

1.2. É possível resolver ou mitigar os problemas identificados no prazo de duração de projeto de extensão.

Se não for possível deve voltar à pergunta 1.

1.3. A solução ou mitigação auxiliará a comunidade ou um grupo de pessoas da comunidade?

Se não auxiliar deve voltar à pergunta 1.

2. Quais serão as pessoas envolvidas na ação para buscar resolver ou mitigar os problemas identificados?

3. Onde será realizada a ação?

4. Há limitação de pessoas ou restrição para acesso ao local indicado?

5. Quais serão as pessoas beneficiadas diretamente?

6. Necessitará de insumos/recursos financeiros para a realização da ação?

7. Será necessário agendamento?

8. Qual o período, dia da semana, horário que será realizada a ação?

IDEAÇÃO:

DEFINA OS ITENS DA IDEAÇÃO.

PROTOTIPAÇÃO:

DEFINA OS ITENS DA PROTOTIPAÇÃO.

IDEIAS E ANOTAÇÕES:

2. REALIZAÇÃO (DO)

CRONOGRAMA:

ATIVIDADES	PER. 1	PER. 2	PER. 3	PER.4

3. VERIFICAÇÃO (CHECK)

Planejamento:

Imersão realizada?

- SIM
 NÃO

Ideação realizada?

- SIM
 NÃO

Prototipação realizada?

- SIM
 NÃO

Planejamento está ok?

- SIM
 NÃO

Realização:

Cronograma realizado?

- SIM
 NÃO

Cronograma atende a realização do projeto?

- SIM
 NÃO

Verificação:

Cronograma atende a realização do projeto?

(<input type="checkbox"/> SIM
(<input type="checkbox"/> NÃO

[Projeto atende a proposta da instituição escolhida?](#)

(<input type="checkbox"/> SIM
(<input type="checkbox"/> NÃO

[Houve necessidade de mudança de estratégia?](#)

(<input type="checkbox"/> SIM
(<input type="checkbox"/> NÃO

[Em caso positivo, mencione as mudanças e novas estratégias?](#)

--

4. AÇÃO (ACT)

[AÇÃO PROPOSTA:](#)

--

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CAMPO OBRIGATÓRIO – Siga a normas ABNT, para isso consulte sua Biblioteca Virtual.

--