



PLANO DE TRABALHO DE ESTÁGIO

CURSOS DE LICENCIATURA

2023.2

Sumário

1. RELAÇÃO DE ESTÁGIOS DAS LICENCIATURAS – VIGÊNCIA 2023/2.....	3
2. CAMPO DE ESTÁGIO: EDUCAÇÃO INFANTIL, ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL.....	5
<i>ORIENTAÇÕES PARA AS ATIVIDADES.....</i>	<i>7</i>
3. CAMPO DE ESTÁGIO: ENSINO MÉDIO (exceto Pedagogia)	28
3.1 <i>ORIENTAÇÕES PARA AS ATIVIDADES</i>	<i>29</i>
4. CAMPO DE ESTÁGIO: GESTÃO	49
4.1 <i>ORIENTAÇÕES PARA AS ATIVIDADES</i>	<i>50</i>
ANEXO 1 (MATERIAL COMPLEMENTAR PARA O ESTÁGIO DE ESPANHOL)	65

1. RELAÇÃO DE ESTÁGIOS DAS LICENCIATURAS – VIGÊNCIA 2023/2

Identifique abaixo seu curso, seu semestre, o respectivo estágio, o campo de estágio e a carga horária para, a seguir, localizar o Plano de Trabalho. Utilize o sumário para facilitar a localização do seu Plano de Trabalho com as orientações para cada atividade.

CURSO	SEM	DISCIPLINA	CAMPO	CH
ARTES VISUAIS	5	ESTÁGIO CURRICULAR EM ARTES VISUAIS I: EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Educação Infantil ou Anos Iniciais do Ensino Fundamental	150 horas
	6	ESTÁGIO CURRICULAR EM ARTES VISUAIS II: ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO	Educação Infantil ou Anos Iniciais do Ensino Fundamental	150 horas
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	5 e 6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II	Ensino Médio	150 horas
EDUCAÇÃO ESPECIAL	5	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO I	Educação Infantil ou Anos Iniciais do Ensino Fundamental (sala regular com alunos laudados)	150 horas
	6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II	Anos Finais do Ensino Fundamental ou Ensino Médio (sala regular com alunos laudados)	150 horas
	7	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO III	Anos Finais do Ensino Fundamental (sala multifuncional e/ou instituição de ensino especializado)	100 horas
EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA	5 e 6	ESTÁGIO EM EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA I	Anos Iniciais do Ensino Fundamental	215 horas

FILOSOFIA	5 e 6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II	Ensino Médio	150 horas
GEOGRAFIA	5 e 6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II	Ensino Médio	150 horas
HISTÓRIA	5 e 6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II	Ensino Médio	150 horas
LETRAS	5 e 6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II	Ensino Médio	150 horas
LETRAS - PORTUGUÊS E ESPANHOL	5 e 6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II	Ensino Médio (Português)	175 horas
	7 e 8	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO IV: LÍNGUA ESPANHOLA NO ENSINO MÉDIO	Ensino Médio (Espanhol) (Consultar anexo 1 deste documento)	160 horas
LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS	5 e 6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II	Ensino Médio (Português)	175 horas
	7 e 8	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO IV: LÍNGUA INGLESA NO ENSINO MÉDIO	Ensino Médio (Inglês)	160 horas
MATEMÁTICA	5 e 6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II	Ensino Médio	150 horas
PEDAGOGIA	3 e 4	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO I	Educação Infantil	150 horas
	5 e 6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO III	Gestão	100 horas
SOCIOLOGIA	5 e 6	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO II	Ensino Médio	150 horas

2. CAMPO DE ESTÁGIO: EDUCAÇÃO INFANTIL, ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

No quadro a seguir, há a descrição do Plano de Trabalho a ser realizado pelo estudante, conforme carga horária total do respectivo estágio especificado no quadro das páginas 3-4.

Plano de Trabalho	Estágio			
	100 h	150 h	215 h	150 h – Pedagogia
*Atividade 1: Visita à escola com a carta de apresentação.	4h	4h	4h	4h
Atividade 2: Leitura obrigatória e produção de texto.	13h	14h	30h	10h
*Atividade 3: Análise do Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola e produção de relato baseado na análise.	8h	8h	8h	8h
*Atividade 4: Análise de materiais didáticos da escola e produção de relato.	10h	8h	8h	6h
*Atividade 5: Entrevista com o professor regente e produção de relato baseado na entrevista, conforme respectivo estágio.	4h	4h	4h	4h
*Atividade 6: Levantamento de materiais de apoio específicos para a abordagem dos temas contemporâneos transversais da BNCC (meio ambiente, economia, saúde, cidadania e civismo, multiculturalismo e ciência e tecnologia) e elaboração de relato.	-	10h	10h	6h
*Atividade 7: Análise do processo de implementação da BNCC, conforme campo de estágio e elaboração do relato.	-	10h	10h	6h
*Atividade 8: Análise dos instrumentos avaliativos utilizados pelo professor da disciplina conforme respectivo estágio, e elaboração de texto referente à análise.	15h	10h	10h	6h
*Atividade 9: Análise da atuação da equipe pedagógica no acompanhamento do desenvolvimento da disciplina, conforme respectivo estágio, e elaboração de texto referente à análise.	14h	14h	14h	6h
*Atividade 10: Observação e participação em aulas, conforme respectivo estágio. Estágio de 100 horas: 5 horas; Estágio de 150 horas: 12 horas; Estágio de 215 horas: 16 horas; Estágio de 150 horas – Pedagogia: 20 horas.	5h	12h	16h	20h
Atividade 11: Elaboração do relato da observação.	2h	8h	12h	8h
Atividade 12: Elaboração de um plano para cada aula para uma mesma série/turma, conforme campo de estágio Estágio de 100 horas: 1 aula – 1 plano Estágio de 150 horas: 3 aulas - 3 planos; Estágio de 215 horas: 6 aulas - 6 planos; Estágio de 150 horas – Pedagogia: 24 aulas - 6 planos	8h	15h	24h	16h
*Atividade 13: Apresentação dos planos de aula para o professor regente e elaboração do relato.	2h	8h	8h	6h
*Atividade 14: Regência (em uma das turmas em que realizou as observações e participações), conforme respectivo estágio.	1h	3h	6h	24h
Atividade 15: Relato da regência.	4h	12h	21h	10h

Atividade 16: Produção do Relatório de Estágio.	8h	8h	28h	8h
*Atividade 17: Validação do Relatório do Estágio.	2h	2h	2h	2h

***Atividades que devem ser realizadas obrigatoriamente em campo.**

ORIENTAÇÕES PARA AS ATIVIDADES

A seguir, são apresentadas as orientações das atividades previstas para os estágios nos seguintes campos:

- EDUCAÇÃO INFANTIL
- ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL
- ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Confirme seu campo de estágio nas páginas 3-4, de acordo com seu curso e semestre.

Atente-se à carga horária total do seu estágio, conforme **Plano de Trabalho** apresentado nas páginas 5-6, para identificar as atividades e sua respectiva carga horária.

Todas as atividades previstas no plano de estágio devem ser descritas na ficha de acompanhamento, com a respectiva carga horária e o dia de realização.

Este plano requer regência, por isso é necessário providenciar também o preenchimento da ficha de avaliação da regência.

ATIVIDADE 1 - Visita à Escola com a Carta de Apresentação

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO

[Inserir logo da Universidade]

CARTA DE APRESENTAÇÃO

_____, ____/____/____
Nome da cidade dia mês ano

Sr(a). Diretor(a): [Inserir nome do Diretor]
Da Escola: [Inserir nome da escola]

Encaminhamos o pedido de autorização para que o(a) acadêmico(a) [Inserir nome do Acadêmico], que está cursando o [Inserir o semestre do aluno] semestre do Curso de [Inserir nome do curso] da modalidade a Distância da [Inserir nome da Universidade], possa realizar atividades de estágio [Inserir nome do Estágio] na escola sob sua direção.

As atividades terão como objetivo coletar e analisar informações sobre a organização da escola e do ensino, sendo necessário que o(a) acadêmico(a) tenha acesso a alguns documentos pedagógicos e/ou às aulas.

As visitas à escola estão previstas para os meses de [Inserir mês de início] a [Inserir mês de término] do ano de [Inserir o ano], totalizando [Inserir a carga horária total do Estágio] horas.

Por ser fundamental a realização dessas atividades à formação dos acadêmicos, contamos com sua atenção no sentido de autorizar e propiciar os encaminhamentos e as informações necessárias.

Sem mais no momento, antecipadamente agradeço.
Cordialmente,

[Inserir nome do responsável do Polo de Apoio Presencial]

Assinatura do responsável do Polo de Apoio Presencial

ORIENTAÇÕES PARA A ATIVIDADE DE LEITURA

Os textos indicados para leitura estão [disponíveis no AVA do respectivo estágio, na pasta “Leitura”](#).

A pasta “Textos Estágios” está compactada, sendo necessário baixá-la e descompactar.

Ao acessar a pasta, identifique o seu curso. Em seguida, localize seu estágio e clique na respectiva pasta para visualizar o texto.

Após a leitura do material indicado, você deve produzir um texto dissertativo-argumentativo, contendo de 1,5 a 2 páginas, analisando as principais ideias apontadas pelos autores e os aspectos a serem destacados no segmento no qual você realiza o estágio.

ATIVIDADE 3 - Análise do Projeto Político Pedagógico

ANÁLISE DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

Utilize o roteiro abaixo para a análise do Projeto Político Pedagógico (PPP).

Se a escola não tiver o documento, realize em forma de entrevista com o pedagogo ou o diretor da escola. Essa substituição pode ser feita somente nas escolas que, de fato, não têm o PPP.

1. Organização do currículo: por disciplina, por tema, por área de conhecimento, por projetos ou outras formas; propostas de interdisciplinaridade.
2. Processo de avaliação: conceito de avaliação expresso na proposta, critérios para promoção, usos dos resultados, procedimentos de recuperação, acompanhamento individual, encaminhamento dos alunos com dificuldades, planos de adaptação, dependência (se houver).
3. Calendário: total de dias letivos, período de férias e recesso, planejamento, reuniões, eventos.
4. Detalhar o funcionamento do Conselho de Classe.
5. Projetos desenvolvidos pela escola e os profissionais envolvidos.
6. Atividades, culturais e cívicas, propostas para envolvimento da comunidade.
7. Formas (ou projetos) de inclusão e atendimento a alunos com necessidades especiais.
8. Formação continuada para os professores: planos, metas, ações, propostas, recursos, outros.

Após analisar o Projeto Político Pedagógico (PPP), você deve produzir um relato contemplando os aspectos presentes neste roteiro.

ATIVIDADE 4 - Análise de Materiais Didáticos

ROTEIRO PARA ANÁLISE DE MATERIAIS DIDÁTICOS

Existe uma grande variedade de materiais didáticos disponíveis aos professores para embasar o conteúdo a ser ensinado.

Você deve fazer uma análise dos materiais didáticos utilizados pelo professor da disciplina, conforme campo de estágio, a partir dos seguintes aspectos:

- 1- Tipos de recursos disponíveis na escola que podem ser utilizados como material didático. Abaixo, é apresentada uma lista com exemplos de alguns recursos utilizados nas escolas.

Cartazes	Gráficos	Maquete
Desenhos	Gravuras	Modelos
DVDs	Histórias em quadrinhos	Mural
Filme	Ilustrações	Museus
Cartas	Jornais	Revistas
Material Dourado	Letreiros	<i>Slides</i>
Tabelas	Livros	Textos
<i>Folders</i>	Mapas	Jogos

- 2- Origem do material: por exemplo, Plano Nacional do Livro Didático – PNLD; por aquisição do professor; produção pelo professor; recursos da escola ou dos alunos; adaptação de equipamentos não didáticos etc.
- 3- Frequência de uso de cada material.
- 4- Forma de uso dos materiais: base para as aulas, apoio, mediação etc.
- 5- O uso é realizado em sala ou em outro espaço.
- 6- Na escolha do recurso, o professor considera:
 - o conteúdo e o grau de desenvolvimento, interesse e necessidades dos alunos;
 - a adequação às habilidades que se quer desenvolver (cognitivas, afetivas ou psicomotoras);
 - a simplicidade, baixo custo e manipulação acessível;
 - a qualidade e a atração (despertam a curiosidade).
- 7- Recursos específicos para alunos com necessidades educativas especiais: com diferentes tipos de deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e superdotação.
- 8- Sala específica para guarda do material.
- 9- Espaços específicos para o desenvolvimento das atividades.
- 10- Equipe multidisciplinar constituída, responsável pela organização e uso dos recursos.

A partir desse levantamento, você deve produzir um texto contemplando a análise.

ROTEIRO PARA ENTREVISTA COM PROFESSOR REGENTE

A entrevista deverá contemplar as seguintes informações:

1. Nome completo do professor regente.
2. Ano em que concluiu a graduação.
3. Realizou curso de especialização? Área do curso de especialização.
4. Tempo de magistério e locais de atuação.
5. Participa de cursos de capacitação ou formação continuada? Citar os últimos cursos realizados.
6. Visão sobre o ensino da respectiva disciplina.
7. Rotina de trabalho nas aulas.
8. Como desenvolve atividades de ensino: Utiliza vídeos (filmes/ desenhos), músicas, livros didáticos, computador, internet?
9. Costuma desenvolver atividades voltadas para temas específicos, como “cultura afro-brasileira e africana” e “cultura indígena”, em sala de aula?
10. Recebe materiais de apoio enviados pela Secretaria Estadual de Educação ou Secretaria Municipal de Educação para trabalhar os temas citados? Relacionar os materiais.
11. Como trabalha os temas contemporâneos transversais nas aulas?
12. Possui alunos com laudos/necessidades especiais nas salas de aula?
13. Como faz a adaptação dos materiais e das avaliações?

A partir da entrevista realizada com o professor regente, baseada nas perguntas, apresentadas anteriormente, você deverá elaborar um texto que sintetize todas as informações.

ATIVIDADE 6 - Levantamento de Materiais de Apoio Específicos para a Abordagem dos Temas Contemporâneos Transversais (Exceto estágio III de Educação Especial).

ROTEIRO PARA LEVANTAMENTO DE MATERIAIS DE APOIO ESPECÍFICOS PARA A ABORDAGEM DOS TEMAS CONTEMPORÂNEOS TRANSVERSAIS

(Esta atividade não se aplica ao estágio III de Educação Especial)

Além dos conteúdos estruturantes, conforme orientações dos documentos oficiais que norteiam o ensino no país, todo professor deve proceder à abordagem de conteúdos transversais: meio ambiente, economia, saúde, cidadania e civismo, multiculturalismo e ciência e tecnologia. Para isso, as escolas podem contar com a disponibilização de materiais de apoio para a abordagem desses temas, além de, em alguns casos, receber o auxílio da atuação de uma equipe multidisciplinar, constituída para o gerenciamento de ações nessa esfera.

A análise do levantamento desses itens deverá contemplar aspectos indicados no roteiro a seguir:

1. Materiais de apoio por tema				
Tema	Sim	Não	Quant.	Especificação
Meio ambiente	()	()		
Economia	()	()		
Saúde	()	()		
Cidadania e civismo	()	()		
Multiculturalismo	()	()		
Ciência e tecnologia	()	()		
2. Equipe multidisciplinar				
Existe na escola?	() Sim () Não			
Integrantes				
Atribuições				

Após o levantamento das informações, os dados deverão ser organizados em forma de texto, com análise reflexiva sobre a situação da escola no que tange a esses aspectos.

ATIVIDADE 7 - Análise do Processo de Implementação da BNCC na Escola (Exceto estágio III de Educação Especial).

ROTEIRO PARA ANÁLISE DO PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DA BNCC NA ESCOLA

(Esta atividade não se aplica ao estágio III de Educação Especial)

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC), documento de caráter normativo homologado em sua totalidade em dezembro de 2018, tem como objetivo principal nortear as aprendizagens essenciais a serem contempladas nas escolas. Nesse sentido, instituições de ensino de todo o país têm se debruçado sobre o documento, a fim de compreender as suas diretrizes e pensar em estratégias de sua implementação.

Assim, você deverá analisar como esse processo tem ocorrido na escola, a partir de uma entrevista a ser realizada com a coordenação pedagógica da escola, considerando os seguintes aspectos:

Formação da equipe gestora

- Como a equipe gestora tem recebido formação para conhecer o documento?

Formação do corpo docente

- Quais estratégias a equipe gestora têm proposto para garantir que os professores estejam preparados para trabalhar de acordo com o que preconiza o documento?
- Como o corpo docente tem sido envolvido para compreender a importância da BNCC?
- De que forma o documento tem sido discutido entre os professores? Como acontece a condução desse processo?
- Com qual frequência as formações para conhecimento do documento têm ocorrido na escola?

Material didático

- O material didático adotado pela escola está atualizado para atender às diretrizes da BNCC?
- Os professores receberam formação sobre o material adotado e sobre como implementá-lo?

Projeto Político Pedagógico (PPP)

- Como está sendo o processo de atualização do PPP da escola a fim de alinhá-lo às diretrizes da BNCC?
- Os professores têm sido envolvidos no processo de revisão curricular dos componentes curriculares em que atuam, com o intuito de adequá-los às



competências e habilidades apresentadas pela BNCC? De que forma?

Avaliação

- As equipes docente e gestora pensaram em mudanças nos instrumentos avaliativos com o intuito de adequá-los aos direcionamentos da BNCC? Se sim, quais mudanças foram propostas?

A partir da entrevista, baseada nas perguntas, você deverá elaborar um texto que sintetize todas as informações.

ATIVIDADE 8 - Análise dos Instrumentos Avaliativos Utilizados pelo Professor

ROTEIRO PARA ANÁLISE DOS INSTRUMENTOS AVALIATIVOS UTILIZADOS PELO PROFESSOR

Ao longo de sua prática pedagógica, um professor pode lançar mão de uma série de estratégias para realizar a avaliação de seus alunos, de modo a coletar informações sobre o desempenho deles em relação à aprendizagem dos conteúdos, bem como sobre a efetividade de suas ações na condução da disciplina.

Assim, faça uma entrevista com o professor regente, para levantamento dos instrumentos avaliativos utilizados por ele para as séries contempladas no seu estágio, a partir dos aspectos a seguir:

- modelo avaliativo seguido pelo professor;
- tipos de instrumentos avaliativos utilizados pelo professor (provas, trabalhos, relatórios, seminários etc.);
- quantidade de instrumentos avaliativos aplicados pelo professor ao longo do bimestre/trimestre;
- método adotado pelo professor na correção dos instrumentos avaliativos (critérios, atribuição de notas etc.);
- processo de validação pela equipe pedagógica (pedagogo, supervisor etc.) dos instrumentos avaliativos utilizados;
- compartilhamento ou elaboração colaborativa de instrumentos avaliativos utilizados pelos professores de uma mesma área na escola.

Após a entrevista, um texto deverá ser redigido contemplando todos os itens indicados.

ATIVIDADE 9 - Análise da Atuação da Equipe Pedagógica no Acompanhamento do Desenvolvimento da Disciplina

ROTEIRO PARA ANÁLISE DA ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA NO ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

No ambiente escolar, é comum a atuação da equipe pedagógica (pedagogos, supervisores etc.) no acompanhamento do professor na condução da sua disciplina.

Assim, faça uma coleta de informações a partir de conversas/entrevistas com o professor regente ou com um representante da equipe pedagógica (pedagogo, supervisor etc.), para análise de como ocorre esse acompanhamento, conforme campo de estágio, contemplando os aspectos a seguir:

- indicação dos responsáveis pelo acompanhamento do professor na condução da disciplina;
- processo de recebimento e validação dos planejamentos do professor;
- processo de observação de aulas, se houver;
- processo de validação dos instrumentos avaliativos encaminhados pelo professor;
- processo de validação dos registros pedagógicos do professor;
- processo de reuniões/orientações pedagógicas com o professor para fornecimento de *feedback* e demais encaminhamentos;
- processo de avaliação do alinhamento da atuação do professor às diretrizes oficiais para o ensino na área;
- atuação da equipe pedagógica na resolução de conflitos (entre professor-professor, professor-aluno etc.).

Após a coleta, um texto deverá ser redigido contemplando todos os itens indicados.

ATIVIDADE 10 - Observação e participação em aulas

Observar as etapas/anos ofertadas na escola, de acordo com o campo de estágio e a quantidade de aulas previstas.

Para os cursos de **Artes Visuais, Ciências Biológicas, Educação Física, Geografia, História, Filosofia, Letras, Matemática e Sociologia**, a observação deve ocorrer em **3 turmas de diferentes séries** do respectivo campo de estágio conforme quadro de estágios vigentes em 2023/2, disponível nas páginas 3-4 deste documento.

Para o **curso de Pedagogia**, a observação deve ser realizada em todas as fases da Educação Infantil, ou, em todas as turmas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

Para o curso de **Educação Especial**, a observação deve ser realizada em 3 turmas diferentes, com foco no apoio ao aluno com laudo/necessidades especiais. O supervisor de campo deverá ser o professor de Língua Portuguesa, e a observação deverá ocorrer nas aulas da respectiva disciplina.

Na observação das aulas, atentar-se aos seguintes aspectos:

- a) Forma de abordagem do conteúdo pelo professor (didática e metodologia).
- b) Postura assumida pelo professor durante as aulas. Favorece/ inibe o aprendizado dos alunos.
- c) Postura assumida pelos alunos durante as aulas.
- d) Como se dá a participação dos alunos em sala (ex.: fazem perguntas, colaboram com seus conhecimentos, mostram-se interessados).
- e) Como ocorre a interação entre professor e alunos (ex.: espontaneamente, unilateralmente, respeitosamente, atentamente).
- f) Como ocorre a observação, pelo professor, do desempenho dos alunos durante as aulas.
- g) Espaço reservado ao livro didático nas aulas.
- h) Outros materiais utilizados na aula.
- i) Quantidade de alunos com laudo/necessidades especiais na turma.
- j) Como ocorre a tratativa de alunos com laudo/necessidades especiais.

Após a observação das aulas, produza um relato reflexivo sobre as aulas observadas, conforme especificado na atividade 11.

ATIVIDADE 11 - Produção de Relato

A partir dos aspectos elencados para a observação das aulas, o relato deve ser apresentado da seguinte forma:

- a) **Identificação das aulas:** especificar o nome da escola, data em que ocorreram as aulas, séries observadas.
- b) **Descrição das aulas:** descrever aspectos gerais das aulas observadas, evidenciando: como as ações do professor foram desenvolvidas, os recursos utilizados, a postura dos alunos nas diferentes turmas etc.
- c) **Reflexão sobre a aula:** redigir uma reflexão crítica subjetiva sobre as aulas observadas, evidenciando aspectos ligados: à prática docente; à aprendizagem; e ao material didático.

ATIVIDADE 12 - Elaboração de Plano de Aula

Elaborar 1 (um) plano de aula para cada aula a ser ministrada em uma **única turma**, considerando o número de aulas previsto no plano de trabalho das páginas 5-6, conforme modelo a seguir.

Para o **curso de Pedagogia**, será elaborado 1 (um) plano para cada dia de regência, conforme indicado no Plano de Trabalho.

Para o curso de **Educação Especial**, o estagiário deverá adaptar o plano de aula do professor regente para 1 (um) aluno com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação.

O conteúdo das aulas deve ser acordado previamente com o professor regente.

MODELO DE PLANO DE AULA

Plano de Aula		
Identificação	Escola	Nome completo da instituição
	Professor regente	Nome completo do professor
	Professor estagiário	Nome completo do estagiário
	Disciplina	Especificar disciplina
	Série	Xº ano
	Turma	X
	Período	Matutino / Vespertino / Noturno
Conteúdo	• Descrever, em tópicos, os conteúdos a serem contemplados. <i>*Atentar-se para a quantidade adequada de conteúdos.</i>	
Objetivos	Objetivo geral • Iniciar por verbo, em um único tópico, para indicar o resultado geral relativo à execução de conteúdos e procedimentos da aula. Objetivos específicos • Iniciar por verbo, indicando resultados mais específicos, alcançáveis pelos alunos, e não pelo estagiário. • Inserir entre três e quatro objetivos. • Utilizar as sugestões de verbos a seguir. Verbos ligados ao: - nível de conhecimento – associar, comparar, contrastar, definir, descrever, diferenciar, distinguir, identificar, indicar, listar, nomear, parafrasear, reconhecer, repetir, redefinir, revisar, mostrar, constatar, sumariar, contar; - nível de aplicação – calcular, demonstrar, tirar ou extrair, empregar, estimar, dar um exemplo, ilustrar, localizar, medir, operar, desempenhar, prescrever, registrar, montar, esboçar, solucionar, traçar, usar; - nível de solução de problemas – advogar, desafiar, escolher, compor, concluir, construir, criar, criticar, debater, decidir, defender, derivar,	

	desenhar, formular, inferir, julgar, organizar, propor, ordenar ou classificar, recomendar.
Metodologia	• Descrever, em tópicos, as ações a serem executadas pelo professor estagiário para o alcance dos objetivos propostos, com ênfase em sua abordagem teórica e prática. • Inserir, no mínimo, cinco tópicos. • Seguir exemplos como os apresentados abaixo, que retratam uma aula baseada na abordagem da oralidade. 1) Inicialmente, os alunos ouvirão um pequeno trecho de um texto oral e, em grupos, deverão transcrevê-lo. 2) A partir da transcrição, serão explicadas, aos alunos, as diferenças entre a língua falada e a língua escrita. 3) Após a explicação, os alunos realizarão uma atividade prática, em que deverão retextualizar, em grupos, o texto transcrito por eles anteriormente, eliminando marcas estritamente interacionais, hesitações e partes de palavras. 4) Na sequência, os alunos deverão reestruturar o texto, introduzindo pontuação e excluindo repetições, reduplicações e redundâncias, bem como deverão reconstruir as estruturas truncadas e as concordâncias, além de reordenar o texto sintaticamente. 5) Ao final, cada grupo apresentará o texto reestruturado para a turma.
Recursos	• Descrever, em tópicos, os recursos utilizados (impressos, objetos, equipamentos etc.). • Atenção: é obrigatório o uso de um recurso tecnológico digital para a execução das atividades em, pelo menos, uma das aulas a serem ministradas. Por exemplo: para uma atividade de leitura, podem ser mobilizados textos digitais, como vídeos, memes ou outros hipertextos, além de dispositivos móveis como suportes (celulares ou <i>tablets</i>).
Avaliação	Descrever o modo como a avaliação será realizada na aula, discriminando, em tópicos, os itens a seguir: Atividades • Exemplos: solução de situações-problema; debate; discussão roteirizada; lista de exercícios; análise de textos/imagens; etc. CrITÉrios • Exemplos: completude da proposta; quantidade de acertos; interação com os colegas; etc.
Referências	Inserir as referências consultadas para a preparação da aula e/ou das atividades, seguindo as normas da ABNT: • SOBRENOME, Nome. Título do livro. Cidade: Editora, 0000. • SOBRENOME, Nome. Título do texto. Disponível em: www.site.com.br. Acesso em: 7 jun. 2019.

ATIVIDADE 13 - Apresentação dos Planos de Aula para o Professor

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DOS PLANOS DE AULA PARA O PROFESSOR

Após a elaboração dos planos de aula referentes à atividade de regência, você deverá dirigir-se à Escola (campo de estágio) e agendar uma reunião com o professor regente, destinada à apresentação do material elaborado.

Você deverá explicar detalhadamente ao professor regente como desenvolverá a regência, solicitando a ele que verifique a pertinência dos planos de aula, em especial no que diz respeito a:

- objetivos das aulas;
- conteúdos elencados;
- procedimentos metodológicos;
- tipos de atividades;
- recursos mobilizados; e
- critérios avaliativos.

Caso o professor regente oriente fazer adequações nos planos, para atender ao planejamento anual da série/ano, as alterações necessárias deverão ser efetuadas.

No relatório final do estágio, deverão constar os planos de aula atualizados, com todas as alterações sugeridas pelo professor.

Na sequência, você deverá elaborar um texto, com o relato do encontro com o professor, evidenciando como se deu o processo de apresentação dos planos de aula, além da síntese dos comentários feitos por ele.

ATIVIDADE 14 - Regência

A regência deve ser realizada em uma ÚNICA TURMA, conforme campo de estágio, considerando o número de aulas previsto no plano de trabalho das páginas 5-6.

Para o curso de **Educação Especial**, durante a aula do professor regente, o estagiário deverá atender o aluno na realização da atividade prevista no plano de aula adaptado.

ATIVIDADE 15 - Relato da Regência

MODELO DE RELATO DE REGÊNCIA

O relato deve ser apresentado de acordo com a estrutura abaixo:

Relato de Regência		
Identificação da aula	Escola	Nome completo da instituição
	Datas	00/00/0000
	Turno	Matutino, vespertino
	Série e turma	Xº ano – A
	Número de alunos	00
	Conteúdo	Inserir o conteúdo
	Professor regente	Nome completo do professor
Descrição da aula	Descreva aspectos gerais da aula ministrada, evidenciando o modo como as suas ações foram desenvolvidas, os recursos utilizados, a postura dos alunos etc.	
Reflexão sobre a aula	Redija uma reflexão crítica subjetiva sobre a aula ministrada, conforme questões norteadoras, a seguir: 1. Atingi os objetivos a que me propus no início das aulas? 2. A metodologia prevista no plano de aula permitiu o desenvolvimento do tema de forma satisfatória? Por quê? 3. Meus conhecimentos sobre o conteúdo aplicado foram suficientes? 4. Utilizei recursos adequados e suficientes para minha aula? 5. Consegui fazer uso de tecnologias? 6. Os alunos conseguiram compreender minhas explicações (adequação de vocabulário)? 7. Meu tom de voz, pronúncia e linguagem foram adequados à turma? 8. Consegui interagir com a turma? 9. Consegui controlar a disciplina e resolver questões que surgiram durante a aula? O professor regente (supervisor de campo) entrevistou com o objetivo de auxiliá-lo?	

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">10. Como se deu a fixação do conteúdo? Os exercícios foram suficientes e adequados?11. Minha aula teve uma sequência lógica?12. Quais foram minhas dificuldades nas aulas?13. O que eu poderia fazer para minimizar tais dificuldades?14. Os alunos tinham conhecimento prévio sobre o tema?15. Os alunos demonstraram interesse pelo tema? Como ocorreu a participação dos alunos nas aulas? |
|--|--|

Importante: Lembre-se de que você não deve apresentar tópicos, como se estivesse respondendo a um questionário, e sim um texto único que explore essas informações.

ATIVIDADE 16 - Produção do Relatório de estágio

Para a montagem final do relatório de estágio, você deverá fazer o *download* do Modelo no AVA e reunir todo o material elaborado no desenvolvimento das diferentes atividades descritas no Plano de Trabalho.

2.1 Elementos pré-textuais

Inserção de elementos de apresentação/identificação do estudante e do estágio cursado no semestre, conforme Modelo disponibilizado no AVA:

- capa;
- folha de rosto;
- sumário.

2.2 Elementos textuais

Inserção de elementos comprobatórios da execução do estágio, com detalhamento das atividades realizadas, conforme descritas no Plano de Trabalho, seguindo o Modelo disponibilizado no AVA:

- **Introdução:** inserção de texto com a contextualização sobre o estágio realizado.
- **Desenvolvimento:** inserção, em sequência, de todos os materiais elaborados nas atividades, conforme Modelo disponibilizado no AVA e orientações descritas no Plano de Trabalho.
- **Considerações finais:** inserção de reflexões decorrentes da realização do estágio.
- **Termo de validação do relatório:** inserção do arquivo digitalizado.

Atenção:

- Verifique o Plano de Trabalho específico do estágio que você está cursando no semestre.

2.3 Elementos pós-textuais

Inserção de elementos complementares para fechamento do relatório, conforme Modelo disponibilizado no AVA:

- referências;
- anexos;
- apêndices.

ATIVIDADE 17 - Termo de validação do relatório

Para validação do relatório, você deverá obter a assinatura do supervisor de campo, conforme modelo no quadro a seguir.

Eu, [Inserir nome do Acadêmico], RA [Inserir RA do Acadêmico], matriculado no [Inserir o semestre] semestre do Curso de [Inserir nome do curso] da modalidade a Distância da [Inserir nome da Universidade], realizei as atividades de estágio [Inserir nome do Estágio] na escola [Inserir nome da escola], cumprindo as atividades e a carga horária previstas no respectivo Plano de Trabalho.

Assinatura do(a) Estagiário(a)

Assinatura Supervisor de Campo

Após obter as respectivas assinaturas, você deverá digitalizar o termo e inserir no relatório final.

3. CAMPO DE ESTÁGIO: ENSINO MÉDIO (exceto Pedagogia)

No quadro a seguir, há a descrição do Plano de Trabalho a ser realizado pelo estudante, **em uma turma do ensino médio no componente curricular da área do respectivo curso**, conforme carga horária total do respectivo estágio especificado no quadro das páginas 3-4.

Esse Plano não pode ser realizado nas trilhas do itinerário formativo.

Esse Plano de Trabalho não se aplica ao curso de Pedagogia.

Plano de Trabalho	Estágio		
	150 h	160 h	175 h
*Atividade 1: Visita à escola com a carta de apresentação.	4h	4h	4h
Atividade 2: Leitura obrigatória e produção de texto.	14h	16h	22h
*Atividade 3: Análise do plano de trabalho docente e produção de relato baseado na análise.	8h	8h	8h
*Atividade 4: Análise de materiais didáticos da escola e produção de relato baseado na análise.	8h	8h	8h
*Atividade 5: Elaboração de atividade utilizando recurso didático de apoio específico para a abordagem de temas contemporâneos transversais da BNCC (meio ambiente, economia, saúde, cidadania e civismo, multiculturalismo e ciência e tecnologia).	16h	16h	16h
*Atividade 6: Análise do processo de implantação da BNCC, conforme campo de estágio e elaboração do relato.	10h	10h	10h
*Atividade 7: Análise dos instrumentos avaliativos utilizados pelo professor da disciplina conforme respectivo estágio e elaboração de texto referente à análise.	10h	10h	10h
*Atividade 8: Análise da atuação da equipe pedagógica no acompanhamento do desenvolvimento da disciplina, conforme respectivo estágio, e elaboração de texto referente à análise	14h	14h	14h
*Atividade 9: Observação e participação em aulas, conforme respectivo estágio. Estágio de 150 horas: 12 horas. Estágio de 160 horas: 12 horas. Estágio de 175 horas: 12 horas.	12h	12h	12h
Atividade 10: Elaboração do relato da observação.	10h	10h	10h
Atividade 11: Elaboração de um plano de aula para cada aula para uma mesma turma, conforme campo de estágio. Estágio de 150 horas: 3 horas – 3 planos. Estágio de 160 horas: 4 horas – 4 planos Estágio de 175 horas: 5 horas – 5 planos	15h	20h	25h
*Atividade 12: Apresentação dos planos de aula para o professor regente e elaboração do relato.	6h	6h	6h
*Atividade 13: Regência (em uma das turmas em que realizou as observações e participações), conforme respectivo estágio.	3h	4h	5h
Atividade 14: Relato da regência.	8h	10h	13h
Atividade 15: Produção do Relatório de Estágio.	10h	10h	10h
*Atividade 16: Validação do Relatório do Estágio.	2h	2h	2h

***Atividades que devem ser realizadas obrigatoriamente em campo.**

3.1 ORIENTAÇÕES PARA AS ATIVIDADES

A seguir, são apresentadas as orientações das atividades previstas para os estágios no **Ensino Médio**.

Confirme seu campo de estágio nas páginas 3-4, de acordo com seu curso e semestre.

Atente-se à carga horária total do seu estágio, conforme **Plano de Trabalho** apresentado na página 28, para identificar as atividades e sua respectiva carga horária.

Todas as atividades previstas no plano de estágio devem ser descritas na ficha de acompanhamento, com a respectiva carga horária e o dia de realização.

Este plano requer regência, por isso é necessário providenciar também o preenchimento da ficha de avaliação da regência.

ATIVIDADE 1 - Visita à Escola com a Carta de Apresentação

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO

[Inserir logo da Universidade]

CARTA DE APRESENTAÇÃO

_____, ____/____/____
Nome da cidade dia mês ano

Sr(a). Diretor(a): [Inserir nome do Diretor]

Da Escola: [Inserir nome da escola]

Encaminhamos o pedido de autorização para que o(a) acadêmico(a) [Inserir nome do Acadêmico], que está cursando o [Inserir o semestre do aluno] semestre do Curso de [Inserir nome do curso] da modalidade a Distância da [Inserir nome da Universidade], possa realizar atividades de estágio [Inserir nome do Estágio] na escola sob sua direção.

As atividades terão como objetivo coletar e analisar informações sobre a organização da escola e do ensino, sendo necessário que o(a) acadêmico(a) tenha acesso a alguns documentos pedagógicos e/ou às aulas.

As visitas à escola estão previstas para os meses de [Inserir mês de início] a [Inserir mês de término] do ano de [Inserir o ano], totalizando [Inserir a carga horária total do Estágio] horas.

Por ser fundamental a realização dessas atividades à formação dos acadêmicos, contamos com sua atenção no sentido de autorizar e propiciar os encaminhamentos e as informações necessárias.

Sem mais no momento, antecipadamente agradeço.

Cordialmente,

[Inserir nome do responsável do Polo de Apoio Presencial]

Assinatura do responsável do Polo de Apoio Presencial

ORIENTAÇÕES PARA A ATIVIDADE DE LEITURA

Os textos indicados para leitura estão [disponíveis no AVA do respectivo estágio, na pasta “Leitura”](#).

A pasta “Textos Estágios” está compactada, sendo necessário baixá-la e descompactar.

Ao acessar a pasta, identifique o seu curso. Em seguida, localize seu estágio e clique na respectiva pasta para visualizar o texto.

Após a leitura do material indicado, você deve produzir um texto dissertativo-argumentativo, contendo de 1,5 a 2 páginas, analisando as principais ideias apontadas pelos autores e os aspectos a serem destacados no segmento no qual você realiza o estágio.

ATIVIDADE 3 - Análise do Plano de Trabalho Docente

Para realizar essa atividade, solicite ao professor regente o Planejamento Anual ou PTD – Plano de Trabalho Docente, e analise a proposta para o ensino da disciplina no Ensino Médio em relação a:

- conteúdos;
- objetivos;
- metodologia;
- recursos;
- avaliação.

Verifique:

1. Qual a proposta do professor quanto aos conteúdos a serem trabalhados pela disciplina em cada série do Ensino Médio.
2. Quais os objetivos da disciplina nessa fase do ensino.
3. Quais as metodologias, os recursos e formas de avaliação.
4. Se o professor (re)elaborou a proposta pedagógica contemplando as orientações contidas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) de sua área específica.
5. Caso o Plano de Trabalho Docente esteja de acordo com a BNCC da área, explique quais elementos/orientações desse documento podem ser observados na proposta.
6. Pode ocorrer do Plano de Trabalho Docente não contemplar as orientações da BNCC. Neste caso, é importante realizar o apontamento no texto de análise.

Você deve produzir um texto contemplando a análise.

ATIVIDADE 4 - Análise de Materiais Didáticos

ROTEIRO PARA ANÁLISE DE MATERIAIS DIDÁTICOS

Existe uma grande variedade de materiais didáticos disponíveis aos professores para embasar o conteúdo a ser ensinado.

Você deve fazer uma análise dos materiais didáticos utilizados pelo professor da disciplina, conforme campo de estágio, a partir dos seguintes aspectos:

- 1- Tipos de recursos disponíveis na escola que podem ser utilizados como material didático. Abaixo, é apresentada uma lista com exemplos de alguns recursos utilizados nas escolas.

Cartazes	Gráficos	Maquete
Desenhos	Gravuras	Modelos
DVDs	Histórias em quadrinhos	Mural
Filme	Ilustrações	Museus
Cartas	Jornais	Revistas
Material Dourado	Letreiros	Slides
Tabelas	Livros	Textos
Folders	Mapas	Jogos

- 2- Origem do material: por exemplo, Plano Nacional do Livro Didático – PNLD; por aquisição do professor; produção pelo professor; recursos da escola ou dos alunos; adaptação de equipamentos não didáticos etc.
- 3- Frequência de uso de cada material.
- 4- Forma de uso dos materiais: base para as aulas, apoio, mediação etc.
- 5- O uso é realizado em sala ou em outro espaço.
- 6- Na escolha do recurso, o professor considera:
 - o conteúdo e o grau de desenvolvimento, interesse e necessidades dos alunos;
 - a adequação às habilidades que se quer desenvolver (cognitivas, afetivas ou psicomotoras);
 - a simplicidade, baixo custo e manipulação acessível;
 - a qualidade e a atração (despertam a curiosidade).
- 7- Recursos específicos para alunos com necessidades educativas especiais: com diferentes tipos de deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e superdotação.
- 8- Sala específica para guarda do material.
- 9- Espaços específicos para o desenvolvimento das atividades.
- 10- Equipe multidisciplinar constituída, responsável pela organização e uso dos recursos.

A partir desse levantamento, você deve produzir um texto contemplando a análise.

ATIVIDADE 5 - Elaboração de Atividade Utilizando Recurso Didático de Apoio Específico para a Abordagem dos Temas Contemporâneos Transversais

A partir dos recursos existentes na escola para a abordagem dos temas contemporâneos transversais, você deverá realizar uma proposta de atividade, que contemple os aspectos abaixo:

Aspectos	Especificar
Tema contemporâneo transversal a ser abordado	
A quem será destinado	
Tempo de duração	
Objetivos	
Encaminhamento metodológico (passo a passo da atividade)	
Recursos a serem utilizados	
Avaliação	

A proposta deve ser inserida no relatório final do estágio, conforme Modelo, disponível no AVA.

ROTEIRO PARA ANÁLISE DO PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DA BNCC NA ESCOLA

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC), documento de caráter normativo homologado em sua totalidade em dezembro de 2018, tem como objetivo principal nortear as aprendizagens essenciais a serem contempladas nas escolas. Nesse sentido, instituições de ensino de todo o país têm se debruçado sobre o documento, a fim de compreender as suas diretrizes e pensar em estratégias de sua implementação.

Assim, você deverá analisar como esse processo tem ocorrido no Ensino Médio, na escola, a partir de uma entrevista a ser realizada com a coordenação pedagógica da escola, considerando os seguintes aspectos:

Formação da equipe gestora

- Como a equipe gestora tem recebido formação para conhecer o documento?

Formação do corpo docente

- Quais estratégias a equipe gestora têm proposto para garantir que os professores estejam preparados para trabalhar de acordo com o que preconiza o documento?
- Como o corpo docente tem sido envolvido para compreender a importância da BNCC?
- De que forma o documento tem sido discutido entre os professores? Como acontece a condução desse processo?
- Com qual frequência as formações para conhecimento do documento têm ocorrido na escola?

Material didático

- O material didático adotado pela escola está atualizado para atender às diretrizes da BNCC?
- Os professores receberam formação sobre o material adotado e sobre como implementá-lo?

Projeto Político Pedagógico (PPP)

- Como está sendo o processo de atualização do PPP da escola a fim de alinhá-lo às diretrizes da BNCC?
- Os professores têm sido envolvidos no processo de revisão curricular dos componentes curriculares em que atuam, com o intuito de adequá-los às competências e habilidades apresentadas pela BNCC? De que forma?

Avaliação

- As equipes docente e gestora pensaram em mudanças nos instrumentos avaliativos com o intuito de adequá-los aos direcionamentos da BNCC? Se sim, quais mudanças foram propostas?

A partir da entrevista, baseada nas perguntas, você deverá elaborar um texto que sintetize todas as informações.

ATIVIDADE 7 - Análise dos Instrumentos Avaliativos Utilizados pelo Professor

ROTEIRO PARA ANÁLISE DOS INSTRUMENTOS AVALIATIVOS UTILIZADOS PELO PROFESSOR

Ao longo de sua prática pedagógica, um professor pode lançar mão de uma série de estratégias para realizar a avaliação de seus alunos, de modo a coletar informações sobre o desempenho deles em relação à aprendizagem dos conteúdos, bem como sobre a efetividade de suas ações na condução da disciplina.

Assim, faça uma entrevista com o professor regente, para levantamento dos instrumentos avaliativos utilizados por ele para as séries contempladas no seu estágio, a partir dos aspectos a seguir:

- modelo avaliativo seguido pelo professor;
- tipos de instrumentos avaliativos utilizados pelo professor (provas, trabalhos, relatórios, seminários etc.);
- quantidade de instrumentos avaliativos aplicados pelo professor ao longo do bimestre/trimestre;
- método adotado pelo professor na correção dos instrumentos avaliativos (critérios, atribuição de notas etc.);
- processo de validação pela equipe pedagógica (pedagogo, supervisor etc.) dos instrumentos avaliativos utilizados;
- compartilhamento ou elaboração colaborativa de instrumentos avaliativos utilizados pelos professores de uma mesma área na escola.
- como faz a adaptação das avaliações para alunos com laudos/necessidades especiais.

Após a entrevista, um texto deverá ser redigido contemplando todos os itens indicados.

ATIVIDADE 8 - Análise da Atuação da Equipe Pedagógica no Acompanhamento do Desenvolvimento da Disciplina

ROTEIRO PARA ANÁLISE DA ATUAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA NO ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

No ambiente escolar, é comum a atuação da equipe pedagógica (pedagogos, supervisores etc.) no acompanhamento do professor na condução da sua disciplina.

Assim, faça uma coleta de informações a partir de conversas/entrevistas com o professor regente ou com um representante da equipe pedagógica (pedagogo, supervisor, etc.), para análise de como ocorre esse acompanhamento, conforme campo de estágio, contemplando os aspectos a seguir:

- indicação dos responsáveis pelo acompanhamento do professor na condução da disciplina;
- processo de recebimento e validação dos planejamentos do professor;
- processo de observação de aulas, se houver;
- processo de validação dos instrumentos avaliativos encaminhados pelo professor;
- processo de validação dos registros pedagógicos do professor;
- processo de reuniões/orientações pedagógicas com o professor para fornecimento de *feedback* e demais encaminhamentos;
- processo de avaliação do alinhamento da atuação do professor às diretrizes oficiais para o ensino na área;
- atuação da equipe pedagógica na resolução de conflitos (entre professor-professor, professor-aluno etc.).

Após a coleta, um texto deverá ser redigido contemplando todos os itens indicados.

ATIVIDADE 9 - Observação e participação em aulas

Observar as séries/anos ofertadas na escola, de acordo com o campo de estágio e a quantidade de aulas previstas.

Para os cursos de **Artes Visuais, Ciências Biológicas, Educação Física, Geografia, História, Filosofia, Letras, Matemática e Sociologia**, a observação deve ocorrer em **3 turmas de diferentes séries** do respectivo campo de estágio conforme quadro de estágios vigentes em 2023/2, disponível nas páginas 3-4 deste documento.

Para o curso de **Educação Especial**, a observação deve ser realizada em **3 turmas diferentes**, com foco no apoio ao aluno com laudo/necessidades especiais. Quando o campo de estágio for Ensino Médio, o supervisor de campo deverá ser o professor de Língua Portuguesa, e a observação deverá ocorrer nas aulas da respectiva disciplina.

- a) Forma de abordagem do conteúdo pelo professor (didática e metodologia).
- b) Postura assumida pelo professor durante as aulas. Favorece/ inibe o aprendizado dos alunos.
- c) Postura assumida pelos alunos durante as aulas.
- d) Como se dá a participação dos alunos em sala (ex.: fazem perguntas, colaboram com seus conhecimentos, mostram-se interessados).
- e) Como ocorre a interação entre professor e alunos (ex.: espontaneamente, unilateralmente, respeitosamente, atentamente).
- f) Como ocorre a observação, pelo professor, do desempenho dos alunos durante as aulas.
- g) Espaço reservado ao livro didático nas aulas.
- h) Outros materiais utilizados na aula.
- i) Quantidade de alunos com laudo/necessidades especiais na turma.
- j) Como ocorre a tratativa de alunos com laudo/necessidades especiais.

Após a observação das aulas, produza um relato reflexivo sobre as aulas observadas, conforme especificado na atividade 10.

ATIVIDADE 10 - Elaboração de Relato da Observação

A partir dos aspectos elencados para a observação das aulas, o relato deve ser apresentado da seguinte forma:

- a) **Identificação das aulas:** especificar o nome da escola, data em que ocorreram as aulas, séries observadas.
- b) **Descrição das aulas:** descrever aspectos gerais das aulas observadas, evidenciando: como as ações do professor foram desenvolvidas, os recursos utilizados, a postura dos alunos nas diferentes turmas etc.
- c) **Reflexão sobre a aula:** redigir uma reflexão crítica subjetiva sobre as aulas observadas, evidenciando aspectos ligados: à prática docente; à aprendizagem; e ao material didático.

ATIVIDADE 11 - Elaboração de Plano de aula

Elaborar um plano de aula para cada aula a ser ministrada em uma **única turma do ensino médio no componente curricular da área do respectivo curso**, considerando o número de aulas previsto no plano de trabalho da página 28, conforme modelo a seguir.

Essas aulas não podem ser realizadas nas trilhas do itinerário formativo.

Para o curso de **Educação Especial**, o estagiário deverá adaptar o plano de aula do professor regente para um aluno com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação.

O conteúdo das aulas deve ser acordado previamente com o professor regente.

MODELO DE PLANO DE AULA

Plano de Aula		
Identificação	Escola	Nome completo da instituição
	Professor regente	Nome completo do professor
	Professor estagiário	Nome completo do estagiário
	Disciplina	Especificar disciplina
	Série	Xº ano
	Turma	X
	Período	Matutino / Vespertino / Noturno
Conteúdo	• Descrever, em tópicos, os conteúdos a serem contemplados. <i>*Atentar-se para a quantidade adequada de conteúdos.</i>	
Objetivos	Objetivo geral • Iniciar por verbo, em um único tópico, para indicar o resultado geral relativo à execução de conteúdos e procedimentos da aula. Objetivos específicos • Iniciar por verbo, indicando resultados mais específicos, alcançáveis pelos alunos, e não pelo estagiário. • Inserir entre três e quatro objetivos. • Utilizar as sugestões de verbos a seguir. Verbos ligados ao: - nível de conhecimento – associar, comparar, contrastar, definir, descrever, diferenciar, distinguir, identificar, indicar, listar, nomear, parafrasear, reconhecer, repetir, redefinir, revisar, mostrar, constatar, resumir, contar; - nível de aplicação – calcular, demonstrar, tirar ou extrair, empregar, estimar, dar um exemplo, ilustrar, localizar, medir, operar, desempenhar, prescrever, registrar, montar, esboçar, solucionar, traçar, usar; - nível de solução de problemas – advogar, desafiar, escolher, compor, concluir, construir, criar, criticar, debater, decidir, defender, derivar, desenhar, formular, inferir, julgar, organizar, propor, ordenar ou classificar, recomendar.	
Metodologia	• Descrever, em tópicos, as ações a serem executadas pelo professor estagiário para o alcance dos objetivos propostos, com ênfase em sua abordagem teórica e prática. • Inserir, no mínimo, cinco tópicos.	

	• Seguir exemplos como os apresentados abaixo, que retratam uma aula baseada na abordagem da oralidade. 1) Inicialmente, os alunos ouvirão um pequeno trecho de um texto oral e, em grupos, deverão transcrevê-lo. 2) A partir da transcrição, serão explicadas, aos alunos, as diferenças entre a língua falada e a língua escrita. 3) Após a explicação, os alunos realizarão uma atividade prática, em que deverão retextualizar, em grupos, o texto transcrito por eles anteriormente, eliminando marcas estritamente interacionais, hesitações e partes de palavras. 4) Na sequência, os alunos deverão reestruturar o texto, introduzindo pontuação e excluindo repetições, reduplicações e redundâncias, bem como deverão reconstruir as estruturas truncadas e as concordâncias, além de reordenar o texto sintaticamente. 5) Ao final, cada grupo apresentará o texto reestruturado para a turma.
Recursos	• Descrever, em tópicos, os recursos utilizados (impressos, objetos, equipamentos etc.). • Atenção: é obrigatório o uso de um recurso tecnológico digital para a execução das atividades em, pelo menos, uma das aulas a serem ministradas. Por exemplo: para uma atividade de leitura, podem ser mobilizados textos digitais, como vídeos, memes ou outros hipertextos, além de dispositivos móveis como suportes (celulares ou <i>tablets</i>).
Avaliação	Descrever o modo como a avaliação será realizada na aula, discriminando, em tópicos, os itens a seguir: Atividades • Exemplos: solução de situações-problema; debate; discussão roteirizada; lista de exercícios; análise de textos/imagens etc. Critérios • Exemplos: completude da proposta; quantidade de acertos; interação com os colegas etc.
Referências	Inserir as referências consultadas para a preparação da aula e/ou das atividades, seguindo as normas da ABNT: • SOBRENOME, Nome. Título do livro. Cidade: Editora, 0000. • SOBRENOME, Nome. Título do texto. Disponível em: www.site.com.br. Acesso em: 7 jun. 2019.

ATIVIDADE 12 - Apresentação dos Planos de aula para o Professor

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DOS PLANOS DE AULA PARA O PROFESSOR

Após a elaboração dos planos de aula referentes à atividade de regência, você deverá dirigir-se à Escola (campo de estágio) e agendar uma reunião com o professor regente, destinada à apresentação do material elaborado.

Você deverá explicar detalhadamente ao professor regente como desenvolverá a regência, solicitando a ele que verifique a pertinência dos planos de aula, em especial no que diz respeito a:

- objetivos das aulas;
- conteúdos elencados;
- procedimentos metodológicos;
- tipos de atividades;
- recursos mobilizados; e
- critérios avaliativos.

Caso o professor regente oriente fazer adequações nos planos, para atender ao planejamento anual da série/ano, as alterações necessárias deverão ser efetuadas.

No relatório final do estágio, deverão constar os planos de aula atualizados, com todas as alterações sugeridas pelo professor.

Na sequência, você deverá elaborar um texto, com o relato do encontro com o professor, evidenciando como se deu o processo de apresentação dos planos de aula, além da síntese dos comentários feitos por ele.

ATIVIDADE 13 - Regência

A regência deve ser realizada em uma única turma do ensino médio no componente curricular da área do respectivo curso, considerando o número de aulas previsto no plano de trabalho da página 28.

Para o curso de **Educação Especial**, durante a aula do professor regente, o estagiário deverá atender o aluno na realização da atividade prevista no plano de aula adaptado.

ATIVIDADE 14 - Relato de Regência

MODELO DE RELATO DE REGÊNCIA

O relato deve ser apresentado de acordo com a estrutura abaixo:

Relato de Regência		
Identificação da aula	Escola	Nome completo da instituição
	Datas	00/00/0000
	Turno	Matutino, vespertino
	Série e turma	Xº ano – A
	Número de alunos	00
	Conteúdo	Inserir o conteúdo
	Professor regente	Nome completo do professor
Descrição da aula	Descreva aspectos gerais da aula ministrada, evidenciando o modo como as suas ações foram desenvolvidas, os recursos utilizados, a postura dos alunos etc.	
Reflexão sobre a aula	Redija uma reflexão crítica subjetiva sobre a aula ministrada, conforme questões norteadoras abaixo: 1. Atingi os objetivos a que me propus no início das aulas? 2. A metodologia prevista no plano de aula permitiu o desenvolvimento do tema de forma satisfatória? Por quê? 3. Meus conhecimentos sobre o conteúdo aplicado foram suficientes? 4. Utilizei recursos adequados e suficientes para minha aula? 5. Consegui fazer uso de tecnologias? 6. Os alunos conseguiram compreender minhas explicações (adequação de vocabulário)? 7. Meu tom de voz, pronúncia e linguagem foram adequados à turma? 8. Consegui interagir com a turma? 9. Consegui controlar a disciplina e resolver questões que surgiram durante a aula? O professor regente (supervisor de campo) interviu com o objetivo de auxiliá-lo? 10. Como se deu a fixação do conteúdo? Os exercícios foram suficientes e adequados? 11. Minha aula teve uma sequência lógica? 12. Quais foram minhas dificuldades nas aulas? 13. O que eu poderia fazer para minimizar tais dificuldades?	

- 
- | |
|---|
| 14. Os alunos tinham conhecimento prévio sobre o tema?
15. Os alunos demonstraram interesse pelo tema? Como ocorreu a participação dos alunos nas aulas? |
|---|

Importante: Lembre-se de que você não deve apresentar tópicos, como se estivesse respondendo a um questionário, e sim um texto único que explore essas informações.

ATIVIDADE 15 - Produção do Relatório de estágio

Para a montagem final do relatório de estágio, você deverá fazer o *download* do Modelo no AVA e reunir todo o material elaborado no desenvolvimento das diferentes atividades descritas no Plano de Trabalho.

2.1 Elementos pré-textuais

Inserção de elementos de apresentação/identificação do estudante e do estágio cursado no semestre, conforme Modelo disponibilizado no AVA:

- capa;
- folha de rosto;
- sumário.

2.2 Elementos textuais

Inserção de elementos comprobatórios da execução do estágio, com detalhamento das atividades realizadas, conforme descritas no Plano de Trabalho, seguindo o Modelo disponibilizado no AVA:

- **Introdução:** inserção de texto com a contextualização sobre o estágio realizado.
- **Desenvolvimento:** inserção, em sequência, de todos os materiais elaborados nas atividades, conforme Modelo disponibilizado no AVA e orientações descritas no Plano de Trabalho.
- **Considerações finais:** inserção de reflexões decorrentes da realização do estágio.
- **Termo de validação do relatório:** inserção do arquivo digitalizado.

Atenção:

- Verifique o Plano de Trabalho específico do estágio que você está cursando no semestre.

2.3 Elementos pós-textuais

Inserção de elementos complementares para fechamento do relatório, conforme Modelo disponibilizado no AVA:

- referências;
- anexos;
- apêndices.

ATIVIDADE 16 - Termo de validação do relatório

Para validação do relatório, você deverá obter a assinatura do supervisor de campo, conforme modelo no quadro a seguir.

Eu, [Inserir nome do Acadêmico], RA [Inserir RA do Acadêmico], matriculado no [Inserir o semestre] semestre do Curso de [Inserir nome do curso] da modalidade a Distância da [Inserir nome da Universidade], realizei as atividades de estágio [Inserir nome do Estágio] na escola [Inserir nome da escola], cumprindo as atividades e a carga horária previstas no respectivo Plano de Trabalho.

Assinatura do(a) Estagiário(a)

Assinatura Supervisor de Campo

Após obter as respectivas assinaturas, você deverá digitalizar o termo e inserir no relatório final.

4. CAMPO DE ESTÁGIO: GESTÃO

No quadro a seguir, há a descrição do Plano de Trabalho a ser realizado pelo estudante, conforme carga horária total do respectivo estágio especificado nos quadros das páginas 3 a 4.

Plano de Trabalho	100 h
*Atividade 1: Visita à escola, com a carta de apresentação.	2 h
Atividade 2: Leitura obrigatória e produção de texto.	4 h
*Atividade 3: Análise do Regimento Escolar com destaque para as atribuições do Corpo Diretivo e elaboração de texto referente à análise.	12 h
*Atividade 4: Entrevistas com a Equipe diretiva e Equipe Pedagógica e elaboração de texto referente às entrevistas.	12 h
*Atividade 5: Observação da organização e supervisão da escola e elaboração de texto	18 h
*Atividade 6: Observação de reunião pedagógica e/ou administrativa.	4 h
Atividade 7: Elaboração de ata do que foi discutido na reunião e quais foram os encaminhamentos.	2 h
*Atividade 8: Observação da rotina da Equipe Pedagógica e elaboração de texto.	6 h
Atividade 9: Elaboração de plano de ação.	18 h
*Atividade 10: Apresentação do plano de ação à Direção da escola Elaboração de relato.	6 h
Atividade 11: Produção do Relatório do Estágio.	14 h
*Atividade 12: Validação do Relatório do Estágio.	2h

***Atividades que devem ser realizadas obrigatoriamente em campo.**

4.1 ORIENTAÇÕES PARA AS ATIVIDADES

A seguir, são apresentadas as orientações das atividades previstas para os estágios de **Gestão**.

Confirme seu campo de estágio nas páginas 3-4, de acordo com seu curso e semestre.

Atente-se à carga horária total do seu estágio, conforme **Plano de Trabalho** apresentado na página 49, para identificar as atividades e sua respectiva carga horária.

Todas as atividades previstas no plano de estágio devem ser descritas na ficha de acompanhamento, com a respectiva carga horária e o dia de realização.

Atenção: o estágio de gestão não requer ficha de avaliação por se tratar de um campo em que não ocorre a regência.

ATIVIDADE 1 - Visita à Escola com a Carta de Apresentação

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO

[Inserir logo da Universidade]

CARTA DE APRESENTAÇÃO

_____, ____/____/____
Nome da cidade dia mês ano

Sr(a). Diretor(a): [Inserir nome do Diretor]

Da Escola: [Inserir nome da escola]

Encaminhamos o pedido de autorização para que o(a) acadêmico(a) [Inserir nome do Acadêmico], que está cursando o [Inserir o semestre do aluno] semestre do Curso de [Inserir nome do curso] da modalidade a Distância da [Inserir nome da Universidade], possa realizar atividades de estágio [Inserir nome do Estágio] na escola sob sua direção.

As atividades terão como objetivo coletar e analisar informações sobre a organização da escola e do ensino, sendo necessário que o(a) acadêmico(a) tenha acesso a alguns documentos pedagógicos e/ou às aulas.

As visitas à escola estão previstas para os meses de [Inserir mês de início] a [Inserir mês de término] do ano de [Inserir o ano], totalizando [Inserir a carga horária total do Estágio] horas.

Por ser fundamental a realização dessas atividades à formação dos acadêmicos, contamos com sua atenção no sentido de autorizar e propiciar os encaminhamentos e as informações necessárias.

Sem mais no momento, antecipadamente agradeço.

Cordialmente,

[Inserir nome do responsável do Polo de Apoio Presencial]

Assinatura do responsável do Polo de Apoio Presencial

ORIENTAÇÕES PARA A ATIVIDADE DE LEITURA

Os textos indicados para leitura estão [disponíveis no AVA do respectivo estágio, na pasta “Leitura”](#).

A pasta “Textos Estágios” está compactada, sendo necessário baixá-la e descompactar.

Ao acessar a pasta, identifique o seu curso. Em seguida, localize seu estágio e clique na respectiva pasta para visualizar o texto.

Após a leitura do material indicado, você deve produzir um texto dissertativo-argumentativo, contendo de 1,5 a 2 páginas, analisando as principais ideias apontadas pelos autores e os aspectos a serem destacados no segmento no qual você realiza o estágio.

ATIVIDADE 3 - Análise do Regimento Escolar

ROTEIRO PARA ANÁLISE DO REGIMENTO ESCOLAR

Utilize o roteiro abaixo para a análise do Regimento Escolar.

Se a escola não tiver o documento, realize em forma de entrevista com o pedagogo ou o diretor da escola. Essa substituição pode ser feita somente nas escolas que, de fato, não possuem o Regimento Escolar.

1. Onde a escola se situa, sua missão, suas finalidades educativas, perfil da comunidade, a característica de seus alunos e a identidade do aluno que quer formar.
2. Organização da escola - horários, turnos, número de alunos, distribuição de séries e turmas.
3. Formas de tratamento e ações para problemas disciplinares, normas de convivência, tratamento a ser dispensado aos pais, etc.
4. Organização administrativa, detalhar quais as funções da direção, gestão pedagógica e do Conselho Escolar.
5. Plano, proposta ou forma de avaliação da instituição.
6. Plano de ação da escola: metas, ações a serem alcançadas.
7. Maneira como o Diretor promove a participação da comunidade na gestão da escola.

Você deverá produzir um texto com base na análise do regimento escolar.

ATIVIDADE 4 - Entrevistas com Equipe Diretiva

ORIENTAÇÕES PARA ENTREVISTAS COM DIRETOR E UM MEMBRO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Você deverá realizar duas entrevistas, uma com o Diretor ou Diretor Auxiliar (Vice) e uma com um membro da equipe pedagógica. Para cada entrevista realizada, você deverá produzir um texto/relato, contemplando as seguintes informações:

1. Nome completo do entrevistado.
2. Curso de graduação e ano de conclusão.
3. Tem curso de especialização? Nome do curso de especialização.
4. Tempo de experiência escolar.
5. Tempo de experiência na função.
6. Participa de cursos de capacitação ou formação continuada? Citar os últimos cursos realizados.
7. Qual sua percepção sobre o ambiente escolar em que trabalha?
8. Como é a rotina de trabalho na escola no seu âmbito de atuação?
9. Como foi elaborado o Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola? Foi em ação conjunta?
10. A escola desenvolve projetos, junto aos professores, para avanço na aprendizagem dos alunos?
11. Como são organizados e como funcionam os conselhos de classe?
12. A escola preocupa-se com a gestão democrática e com a participação da comunidade?
13. Há a participação dos pais no ambiente escolar? De que maneira?
14. Há na escola um Conselho Escolar?
15. Se sim, como é composto? Como é a atuação do Conselho Escolar? Com que frequência se reúne?

O aluno deverá produzir dois textos com base nas entrevistas.

ROTEIRO PARA OBSERVAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO E SUPERVISÃO DA ESCOLA

Utilize o roteiro abaixo para análise da Organização e Supervisão da Escola, contemplando os itens indicados.

Dados gerais

1. Horários de Funcionamento da Escola.
2. Número de alunos matriculados na escola.
3. Número de turmas e séries em cada período (matutino, vespertino e noturno) e número médio de alunos por turma/série.
4. Número de funcionários administrativos e de serviços gerais (limpeza, merenda e manutenção).
5. Número de professores por disciplina que leciona em cada período.
6. Número de pedagogos em cada período.
7. Organização da equipe diretiva, se possui diretores auxiliares ou apenas direção geral, e os períodos atendidos.

Organização da secretaria

1. Quantidade de funcionários que atuam na secretaria da escola.
2. Divisão de tarefas – como está organizado o trabalho na secretaria (lançamento de notas e frequência; documentação escolar; históricos escolares etc.)
3. Atendimento ao público – horário de funcionamento da secretaria, média de atendimentos diários e períodos de maior demanda de atendimento.
4. Sistema utilizado na escola (tecnologia informatizada para lançamento dos registros escolares).
5. Organização do arquivo morto – prazo de arquivamento de documentação escolar; local de arquivamento. Diâmetro aproximado e disposição da documentação – estantes, caixas, pastas).
6. Dados sobre o/a secretário/a geral: tempo de atuação na escola; como assumiu a função; principais atividades que desenvolve na escola.
7. Papel da secretaria no funcionamento da escola.

Organização dos serviços de limpeza e manutenção

1. Quantidade de funcionários responsáveis pela limpeza e manutenção da escola.
2. Divisão das tarefas – apresentar a organização do trabalho, como as tarefas são distribuídas a cada funcionário (número de salas, pátios, laboratórios).
3. Rotina dos funcionários com os serviços de limpeza diária e eventual, e a manutenção dos espaços.

Organização da alimentação escolar

1. Informar se a escola possui cozinha e refeitório e se oferece merenda para os alunos.
2. Número de funcionários responsáveis pela produção da merenda escolar.
3. Organização das tarefas na produção da merenda escolar.
4. Origem dos gêneros alimentícios recebidos para produção da merenda escolar.
5. Verificar se, além dos alimentos recebidos, a escola recebe recursos financeiros para comprar alimentos perecíveis.
6. Informar como é organizado o cardápio da alimentação escolar (Existe acompanhamento nutricional? Quem determina o que deve ser servido aos alunos?).
7. Rotina diária da alimentação escolar (horário da merenda, média de alunos que consomem o alimento oferecido, recursos materiais – copos, pratos, talheres).

Organização dos recursos e ações pedagógicas

1. Materiais pedagógicos disponíveis na escola (livros didáticos, vídeos, CDs, acervo bibliográfico, periódicos, materiais esportivos).
2. Verificar como os recursos pedagógicos disponíveis na escola são utilizados pelos professores e alunos (solicite apoio do supervisor / orientador ou pedagogo para esta atividade).
3. Como acontece o acompanhamento das atividades pedagógicas pelo supervisor / orientador ou pedagogo da escola (solicite apoio do supervisor / orientador ou pedagogo para esta atividade).
4. Verificar se existe uma rotina de acompanhamento pedagógico dos professores por parte do supervisor / orientador ou pedagogo da escola, com que frequência e como acontece esta atividade.
5. Verificar se existe uma rotina de acompanhamento pedagógico do aluno e como acontece (baixa frequência; notas baixas; dificuldades de aprendizagem; indisciplina etc.)
6. Verificar como acontece o acompanhamento das atividades pedagógicas pela equipe diretiva – como o diretor acompanha as ações do supervisor / orientador ou pedagogo, e também a atuação dos docentes (solicite apoio ao diretor da escola para realização desta atividade).
7. Atuação do diretor da escola nas ações pedagógicas e supervisão do trabalho da equipe pedagógica e dos docentes.

Ao final da análise, você deverá organizar um texto sobre a realidade observada, elencando todos os pontos apresentados acima.

ATIVIDADE 6 - Observação de Reunião Pedagógica ou Administrativa

ROTEIRO PARA OBSERVAÇÃO DE REUNIÃO PEDAGÓGICA OU ADMINISTRATIVA

Você deverá participar de uma (01) reunião, podendo ser de: conselho de classe, planejamento escolar, reunião pedagógica, formação pedagógica ou reunião do Conselho Escolar, no caso de estágios de Gestão.

Caso não haja reunião no período de estágio, você poderá realizar entrevista com a equipe pedagógica ou administrativa sobre um dos tipos de reunião elencados acima, contemplando os tópicos a seguir.

É preciso abordar os seguintes tópicos:

- Qual o tipo de reunião analisada?
- Quem são os membros que fazem parte da reunião?
- Quais os assuntos discutidos?
- Quais os objetivos da reunião?
- Quem conduz as discussões?
- Quais estratégias são usadas para tentar resolver as situações?

Ao final, você produzirá uma ata, contemplando os itens elencados acima, conforme modelo disponível na atividade 7.

MODELO DE ATA DA REUNIÃO ESCOLAR

Os estudantes dos Estágios de Gestão deverão produzir uma ata de uma reunião pedagógica ou administrativa.

A ata deve apresentar a seguinte estrutura:

- **Título:** nome da reunião.
- **Data, horário e local:** escritos por extenso, acrescenta-se no começo do texto, a data, a hora e o lugar em que a reunião ocorreu.
- **Participantes:** os principais envolvidos.
- **Finalidade:** objetivos da reunião, que configuram a pauta.
- **Presidência:** indica quem conduz a reunião.
- **Discussão:** representa o corpo do texto, ou seja, são mencionados os temas que foram abordados, questões levantadas por cada envolvido.
- **Conclusão:** apontamento das ações a serem desenvolvidas: decisões e encaminhamentos.
- **Encerramento:** texto padrão com identificação do responsável pela redação da ata.

Veja, abaixo, um modelo de ata:

ATA DA REUNIÃO PEDAGÓGICA

Aos sete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às dezesseis horas, reuniram nas dependências do Colégio Monteiro Lobato a diretora, professora Simaria Santos, a equipe pedagógica da escola, professoras Idelma Pereira, Lílian Rossato e Renata Silveira, e também os professores Igor Barbosa, Tatiana Malta, Fabiane Figueiredo, Tiago Bittencourt e Raymundo Pedroso, para discutir as atividades a serem realizadas na semana cultural. A reunião foi conduzida pela diretora, professora Simaria, que iniciou contextualizando a necessidade de planejar atividades com antecedência e solicitou aos professores que apresentassem sugestões. Cada professor apresentou uma ideia de organização das atividades e foram elencadas as opções para votação. Após consenso geral, decidiu-se que a semana cultural acontecerá em outubro, com atividades culturais, feira de ciência, mostra de artes e atividades desportivas. Para isso, cada professor será responsável por uma turma e pelo desenvolvimento de sua atividade, com inscrição prévia com a pedagoga da escola. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Fabiane Figueiredo, lavro a presente ata.

ATIVIDADE 8 - Observação da Rotina da Equipe Pedagógica

ORIENTAÇÕES PARA OBSERVAÇÃO DA ROTINA DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Para realização desta atividade, você deverá verificar a rotina diária do orientador/supervisor ou pedagogo da escola.

Defina um dia e já avise previamente o profissional, informando que irá acompanhá-lo durante o período escolar para observar suas ações na escola.

Nesse dia, observe a atuação desse profissional:

- atendimento aos alunos;
- atendimento aos docentes;
- atendimento aos pais e à comunidade.

Atente-se para as situações cotidianas e as ações tomadas pelo supervisor/orientador ou pedagogo.

Após a observação, faça um relato apresentando a rotina diária do profissional e sua impressão sobre os fatos observados.

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

Você deverá consultar o Diretor ou Diretor Auxiliar (Vice) sobre os projetos da escola e, após sua experiência/convivência no ambiente escolar, elaborar um plano de ação com base nas necessidades da instituição.

O plano de ação precisa considerar a função de gestor educacional, por isso você deverá, nesse Plano, elaborar práticas que possam auxiliar o trabalho do Diretor ou Diretor Auxiliar (Vice), como, por exemplo, um projeto que promova mais participação da comunidade na escola; estratégias para incentivar e apoiar a implantação de projetos e ações inovadoras; para reformular, de maneira dinâmica e pontual, o projeto político pedagógico mobilizando toda a comunidade escolar; estratégias para diminuição da evasão escolar.

Você deverá preparar o plano de ação conforme modelo a seguir.

1. Tema

Neste tópico, apresentar o tema escolhido e a sua relação com a escola.

2. Dados de identificação

Nome da Escola:

Diretor(a):

Número de alunos:

3. Realidade social e educacional da comunidade escolar

Apresentar um breve contexto socioeducacional da comunidade escolar, os principais aspectos observados na comunidade atendida e os profissionais que atuam na escola.

4. Descrição da situação-problema

Pontuar o motivo da sua escolha pelo tema, relatando a situação-problema encontrada na escola em que realizou o estágio.

5. Objetivos do plano de ação

Nos objetivos, você irá expor a sua intenção ao propor este projeto de intervenção, ou seja, o que se pretende alcançar para resolver/superar a situação-problema identificada. Assim, para indicar de forma adequada seus objetivos, é importante saber escolher os verbos. Seguem algumas sugestões:

Analisar, aplicar, avaliar, conscientizar, compreender, conhecer, identificar, interpretar, demonstrar, desenvolver, argumentar, caracterizar, classificar, coletar, comparar, construir, descrever, destacar, determinar, discutir, estabelecer, identificar, participar, planejar, produzir, preparar, redigir, relatar, sintetizar, transformar, etc.

6. Abordagem teórico-metodológica

Fundamentar a abordagem teórico-metodológica utilizada, referenciando os autores ou teorias que subsidiaram seu Plano de Ação.

7. Síntese dos procedimentos

Neste item, você deve apresentar as ações a serem realizadas para atingir os objetivos propostos.

8. Recursos

Citar os recursos necessários para colocar em prática o plano apresentado.

9. Considerações finais

Descrever as contribuições do seu plano de ação para a comunidade escolar.

Este plano deverá ser apresentado formalmente para a equipe diretiva da escola em uma reunião.

Após as considerações da equipe diretiva da escola, o projeto deve ser revisto e inserido no relatório final do estágio, conforme Modelo, disponível no AVA.

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO À DIREÇÃO DA ESCOLA

Após a elaboração do plano de ação, você deverá dirigir-se à Escola (campo de estágio) e agendar uma reunião com o Diretor (ou um representante da equipe diretiva), destinada à apresentação do material elaborado.

Você deverá explicar detalhadamente como o plano está estruturado, solicitando a ele que verifique a pertinência da proposta, em especial no que diz respeito:

- à situação-problema identificada;
- aos objetivos do projeto; e
- aos procedimentos metodológicos.

Caso o Diretor (ou seu representante) oriente fazer adequações no plano, para atender à realidade da comunidade escolar, as alterações deverão ser efetuadas.

No relatório final do estágio, deverá constar o plano de ação atualizado, com todas as alterações sugeridas pelo Diretor.

Na sequência, você deverá elaborar um texto, com o relato do encontro com o Diretor, evidenciando como se deu o processo de apresentação do plano de ação, além da síntese dos comentários feitos por ele.

ATIVIDADE 11 - Produção do Relatório de Estágio

Para a montagem final do relatório de estágio, você deverá fazer o *download* do Modelo no AVA e reunir todo o material elaborado no desenvolvimento das diferentes atividades descritas no Plano de Trabalho.

2.1 Elementos pré-textuais

Inserção de elementos de apresentação/identificação do estudante e do estágio cursado no semestre, conforme Modelo disponibilizado no AVA:

- capa;
- folha de rosto;
- sumário.

2.2 Elementos textuais

Inserção de elementos comprobatórios da execução do estágio, com detalhamento das atividades realizadas, conforme descritas no Plano de Trabalho, seguindo o Modelo disponibilizado no AVA:

- **Introdução:** inserção de texto com a contextualização sobre o estágio realizado.
- **Desenvolvimento:** inserção, em sequência, de todos os materiais elaborados nas atividades, conforme Modelo disponibilizado no AVA e orientações descritas no Plano de Trabalho.
- **Considerações finais:** inserção de reflexões decorrentes da realização do estágio.
- **Termo de validação do relatório:** inserção do arquivo digitalizado.

Atenção:

- Verifique o Plano de Trabalho específico do estágio que você está cursando no semestre.

2.3 Elementos pós-textuais

Inserção de elementos complementares para fechamento do relatório, conforme Modelo disponibilizado no AVA:

- referências;
- anexos;
- apêndices.

ATIVIDADE 12 - Termo de validação do relatório

Para validação do relatório, você deverá obter a assinatura do supervisor de campo, conforme modelo no quadro a seguir.

Eu, [Inserir nome do Acadêmico], RA [Inserir RA do Acadêmico], matriculado no [Inserir o semestre] semestre do Curso de [Inserir nome do curso] da modalidade a Distância da [Inserir nome da Universidade], realizei as atividades de estágio [Inserir nome do Estágio] na escola [Inserir nome da escola], cumprindo as atividades e a carga horária previstas no respectivo Plano de Trabalho.

Assinatura do(a) Estagiário(a)

Assinatura Supervisor de Campo

Após obter as respectivas assinaturas, você deverá digitalizar o termo e inserir no relatório final.

ANEXO 1 (MATERIAL COMPLEMENTAR PARA O ESTÁGIO DE ESPANHOL)

ORIENTAÇÕES ADICIONAIS PARA O ESTÁGIO DE ESPANHOL

Tendo em vista que a Língua Espanhola enfrenta o desafio de não estar presente na grade curricular de muitas escolas de ensino regular, consideramos a seguinte possibilidade exclusivamente para a atividade de regência:

Opção 1: Caso não tenha Língua Espanhola na escola, o (a) aluno (a) poderá realizar o estágio tendo como supervisor de campo um professor de outra língua estrangeira, no entanto, o (a) estagiário (a) deverá preparar encontros e ministrá-los em formato de oficina de Língua Espanhola. A oficina caracteriza-se como uma metodologia utilizada para se trabalhar um conteúdo de forma concentrada e com cunho mais prático. Neste caso, a realização das aulas em formato de encontros, compondo uma oficina deverá ocorrer em alinhamento com a escola concedente, em horário por ela estabelecido, com participação opcional dos alunos.

Opção 2: Na impossibilidade de realizar a oficina com alunos da escola, o acadêmico pode oferecer a oficina aos professores e funcionários da escola, tendo como supervisor o professor de língua estrangeira, conforme alinhamento com a escola concedente, em horário por ela estabelecido.

Opção 3: Caso não haja aceite da oficina por parte da escola, devidamente comprovado, o estágio poderá ser realizado em centro ou institutos de idiomas, Kumon, entre outros, além de curso preparatório para vestibulares e ENEM (cursinho), públicos ou privados, que ofereça língua espanhola.

Opção 4: Na impossibilidade de seguir as opções 1 a 3, o acadêmico pode realizar a oficina no polo de apoio presencial para comunidade local, tendo como supervisor de campo um tutor com formação em licenciatura. O polo deverá realizar o trâmite necessário para ser concedente de estágio e possibilitar a formalização do termo de compromisso.

Orientações para o planejamento da oficina (aulas):

A oficinas deverão ser planejadas e executadas em encontros que totalizem as horas de regência. Todas as demais atividades previstas no plano de trabalho devem ser realizadas pelo estudante. É importante ressaltar que por se tratar da modalidade “Oficina”, os estudantes deverão propor, durante sua prática, momentos de ensino embasados nas metodologias ativas que instigue a participação, o interesse e a autonomia do público-alvo, de modo que os conteúdos possam ser relacionados com o cotidiano ou com as necessidades dos participantes.

Os elementos que compõem o planejamento de uma oficina devem estar articulados entre si e diretamente associados ao objetivo da oficina. Basicamente, o planejamento passa por três etapas: **organização, realização e avaliação**. Nesse sentido, os estudantes devem se fazer algumas perguntas essenciais na hora de montar uma oficina:

1. Qual tema será trabalhado e por quê?
2. Qual objetivo que se pretende alcançar?
3. Quais as características do público-alvo?
4. Como alcançar os objetivos dentro do contexto em que se dará essa oficina?
5. Quantas encontros serão necessários para o desenvolvimento das atividades elaboradas?

Após refletir sobre as perguntas acima, é importante que os estudantes desenvolvam o planejamento da oficina (utilize o modelo a seguir):

PLANEJAMENTO DA OFICINA	
Identificação	Nome da oficina: Ministrante:
Cronograma	Tempo e quantidade de encontros que serão ministrados. Data de início e fim da oficina.
Público-Alvo	Descrição dos participantes (alunos dos 6º e 7º anos, profissionais da administração escolar, funcionários da escola, professores, entre outros).
Local de realização	Informar a instituição em que se realizará a Oficina.
Objetivos	Geral: (1 objetivo) Específico: (até 3 objetivos)
Metodologia	Descrever as ações metodológicas empregadas nos encontros durante as oficinas. As ações podem ser descritas por encontro. ENCONTRO 1: - XXXX - XXXX ENCONTRO 2: - XXXX - XXXX
Recursos	Descreva os recursos utilizados. Por exemplo: livro, projetos, links de sites, material impresso etc.
Conteúdos	Elencar os conteúdos a fim de atingir os objetivos propostos.
Avaliação	Descrever como os estudantes serão avaliados e instrumentos avaliativos. Conhecer o que os participantes acharam da oficina referente aos aspectos: metodologia, tempo, recursos, conteúdo e aprendizagens.
Bibliografia básica	Elencar a bibliografia básica que se pretende utilizar para preparação da oficina.