



# ATIVIDADE PRÁTICA

LÍNGUA INGLESA I

## OBJETIVOS

A proposta desta atividade prática está amparada nos seguintes objetivos:

- refletir sobre a necessidade do uso da Língua Inglesa no cotidiano profissional da área de relações internacionais.
- Colocar em uso o conhecimento linguístico da Língua Inglesa, vocabulário e estruturas gramaticais.

## RECURSOS

Computador com acesso à internet e ao ambiente virtual.

## PROCEDIMENTOS PRÁTICOS

### Atividade proposta

Escrever um e-mail, em inglês, contemplando informações voltadas às relações internacionais.

### Procedimentos para a realização da atividade

- 1) Considere que você está atuando na área de análise e consultoria em relações internacionais e redija um e-mail, em inglês, apresentando a avaliação de um cenário político, social ou econômico de um determinado país.
- 2) Reveja as principais características de um e-mail empresarial interagindo no jogo disponível em: <https://wordwall.net/pt/resource/55855885>.
- 3) Verifique as informações sobre a escrita de um e-mail empresarial, em inglês, lendo o texto:

SHIBASAKI, Jeff. **How to Write Effective Business and International Emails**.

Disponível em: <https://culturegaps.com/write-effective-business-international-emails-e2ff54676c86> . Acesso em: 30 jun.2023.

- 4) Para a elaboração do email, siga as orientações:
  - Escolha um país para ser descrito em seu e-mail.
  - Pesquise sobre o cenário político, social ou econômico do país escolhido.
  - Escreva o texto do email em inglês, contemplando cabeçalho (com os endereços de e-mail do remetente e do destinatário e assunto), greetings, corpo do e-mail, *sign-off* (**mínimo de 200 palavras**).
  - Lembre-se de apresentar em seu e-mail os conteúdos estudados na disciplina, como:
    - ✓ títulos (*Mr. Ms. Miss. Mrs.*); *numbers; greetings and introductions*;

- ✓ pronomes;
- ✓ *countries/nationalities* entre outros recursos linguísticos.

- Se precisar de ajuda para verificar se seu texto, escrito em inglês, está em conformidade com a norma, você pode copiar o texto e colá-lo na plataforma *Grammarly*, <https://app.grammarly.com>. Esta plataforma ajuda na correção do texto, , não tão aprofundada, apontando onde os problemas de escrita se encontram.

5) Após o processo, você deverá postar o texto do seu e-mail, contemplando cabeçalho, greetings, corpo do e-mail, *sign-off*. **O e-mail deverá ser escrito totalmente em inglês e possuir no mínimo 200 palavras (incluindo cabeçalho e corpo do e-mail).**

### Checklist

Principais etapas para a completude da atividade prática:

- Realização do jogo de revisão.
- Leitura do texto que descreve as principais características de um e-mail em inglês.
- Pesquisa do cenário político, social ou econômico do país escolhido.
- Redação do e-mail, em inglês.

## RESULTADO

Entrega de um arquivo Word com o texto do emai.